

**Die Verwaltungsgemeinschaft Mauern**  
(vier Mitgliedsgemeinden, 10.000 Einwohner)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Neustrukturierung des Teams im Bauamt  
eine/n

**MITARBEITER\*in** (m/w/d)  
für den Kommunalen Hochbau

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Verwaltungsmäßige Betreuung der kommunalen Hochbaumaßnahmen als Schnittstelle zwischen Ingenieurbüro und Auftragnehmer
- Steuerung finanzieller Zuwendungen für alle kommunalen Hochbauvorhaben (u.a. FAG, KIP, Verwendungsnachweise)
- Miete und Pacht, Nutzungsverträge, Gastspielverträge etc. mit Abrechnung Benutzungsgebühren (z. B. Mehrzweckhalle)
- Wertstoffhöfe/Abfallwirtschaft/Steuerung Müllabfuhr
- Bauhöfe der Mitgliedsgemeinden (ohne Personalverwaltung)
- Winterdienst

**Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), gerne auch als Quereinsteiger
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise in den relevanten Rechtsgebieten
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber Bürgern und Mandatsträgern
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (Sitzungsdienst)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) im Rahmen unserer großzügigen Gleitzeitregelung
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie
- Einarbeitung gewährleistet mit umfassenden Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen
- Vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung

Durch Ihre Mitarbeit in der Verwaltungsgemeinschaft Mauern haben Sie die Möglichkeit, das öffentliche Leben mit zu organisieren und damit das Zusammenleben aller Bürgerinnen und Bürger positiv zu beeinflussen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens **29. Januar 2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Mauern – Geschäftsleitung – Schloßplatz 2, 85419 Mauern oder auch gerne per E-Mail an: [bewerbung@mauern-verwaltung.de](mailto:bewerbung@mauern-verwaltung.de)

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Rees – Tel. 08764 8923 - gerne zur Verfügung.

Die Datenschutzbelehrung zur Bewerbung können Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Mauern unter der Rubrik Rathaus/Stellenanzeigen einsehen.