

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

Verwaltungsgemeinschaft Mauern
 Gewerbeamt/Ordnungsamt
 Schloßplatz 2
 85419 Mauern

Tel.: 08764 89-0
 Fax: 08764/89-17
buergerbuero@mauern-verwaltung.de

Anzeige **mindestens 3 Wochen** vor
 Veranstaltungsbeginn!

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 Abs. 1 LStVG) für

(Name der Veranstaltung)

1) Der/Die Antragsteller/-in

Name, Vorname bzw. Name des Vereins/ Firma: <input type="text"/>	
Vertreter/-in des Vereins/Firma (Name, Vorname):	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit bzw. Firmensitz der juristischen Person:	<input type="text"/>
Adresse Betriebsanschrift (kein Postfach) oder Wohnanschrift (bei natürlichen Personen): <input type="text"/>	
Telefon: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>	VR/HRB/HRA-Nr.: <input type="text"/>

2) Angaben zur Veranstaltung

Art und Name der Veranstaltung: <input type="text"/>			
Ort der Veranstaltung (bitte Lageplan beiliegen): <input type="text"/>			
Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit (von – bis):	Ersatztermin:	Eintrittsgeld:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): <input style="width: 90%;" type="text"/>	Abbau bis (Datum und Uhrzeit): <input style="width: 90%;" type="text"/>
Fand die Veranstaltung bereits früher statt?: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Zutritt zur Veranstaltung: Ab <input style="width: 50px;" type="text"/> Jahren	

Veranstaltung in geschlossenen Räumen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? (Bitte Bestuhlungsplan beilegen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt? <input style="width: 90%;" type="text"/>		

Erwartete Besucherzahl: <input style="width: 90%;" type="text"/>	gleichzeitig anwesend: <input style="width: 90%;" type="text"/>	gesamt: <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--	---

Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.): <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Aufstellung von Tischen und Bänken: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl der aufgestellten Garnituren: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Wird ein Zelt aufgestellt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Größe: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Wird eine Bühne aufgestellt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Größe: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Sonstige Aufbauten: <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Werden Speisen und Getränke durch einen Gaststättenbetreiber (mit dauerhafter Gaststättenerlaubnis nach § 2 GastG) verabreicht? <input type="checkbox"/> ja <input style="width: 90%;" type="text"/> (Name der Gaststätte) Falls <input type="checkbox"/> nein:		
Werden Speisen und Getränke abgegeben? (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wird eine Schankanlage verwendet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (hier ist ein gesonderter Gestattungsantrag erforderlich!)		

Musik: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art der Musik: <input type="checkbox"/> Live- Musik <input type="checkbox"/> DJ <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> Sonstige <div style="background-color: #cccccc; width: 50px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker	Rede- und Wortbeiträge mit Verstärker? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musikbeginn: <div style="background-color: #cccccc; width: 50px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> Musikende: <div style="background-color: #cccccc; width: 50px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--	---	---	---	--

Hinweis:
 Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragsteller selbst vorzunehmen.

Toiletten:

Werden Toiletten aufgestellt?

Behindertengerechte Toilette	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Damentoiletten	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Herrentoilette	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Urinale	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Personaltoiletten	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Anzahl: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
Zusätzliche Informationen: <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>			

Lärmschutz:

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22 Uhr

Ordnungsdienst:

Wird ein Ordnungsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anzahl der Ordnungskräfte insgesamt: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div> (Anzahl)
Davon eigene Ordnungskräfte: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div> (Anzahl)
Davon gewerbliche Ordnungskräfte: <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; display: inline-block;"></div> (Anzahl) beauftragt bei der Firma: (Name, Anschrift) <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Privatanschrift): <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>

Bei gewerblichen Ordnungskräften ist dem Ordnungsamt der VG Mauern spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ein Nachweis über das eingesetzte Personal (Name, Vorname, Geburtsdatum, Privatanschrift, Erlaubnis nach § 34 a der GewO) vorzulegen.

Gewerbliche Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Privatanschrift):

Anlagen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm/Ablaufplan |
| <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste | <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf) |

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

Angaben der Gemeindeverwaltung:

- Der Eingang der Anzeige der öffentlichen Vergnügung am _____ wird hiermit bestätigt.
- Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird erteilt. Siehe beiliegenden Bescheid.
- Die für diese Veranstaltung erlassene Einzelfallanordnung gemäß Art. 19 Abs. 5 LStVG ist zu beachten. Siehe beiliegenden Bescheid.

Ort und Datum
