



Die Gemeinde Mauern sucht für die **Mehrzweckhalle** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zusätzliche

### **Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit 15 Stunden/Woche.**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Tägliche Reinigung der Mehrzweckhalle und der dazugehörigen Räumlichkeiten wie Umkleiden, Sanitäranlagen und den Eingangsbereich.
- Pflege und Kontrolle der Bodenbeläge, Fenster und mobiler Ausstattung.
- Müllentsorgung und Nachfüllen von Verbrauchsmaterialien wie Seife, Toilettenpapier.
- Unterstützung bei Sonderreinigungen nach Veranstaltungen.
- Sicherstellung der Einhaltung von Hygienevorschriften.

#### **Ihre Arbeitszeiten:**

**Montag bis Freitag von 07:00 bis 10:00 Uhr**

#### **Ihr Profil:**

- Erste Erfahrungen in der Gebäudereinigung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Sorgfältige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise.
- Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z. B. abends oder an Wochenenden).
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit.

#### **Wir bieten:**

- Eine gründliche Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima.
- Eine pünktliche Vergütung nach TVöD VKA.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie die Bewerbung an die Personalverwaltung,  
Schloßplatz 2, 85419 Mauern oder per Email an [bewerbung@mauern-verwaltung.de](mailto:bewerbung@mauern-verwaltung.de).

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung,  
Frau Manuela Rees, unter der Telefon-Nr. 08764-8923 gerne zur Verfügung.

Die Datenschutzbelehrung zur Bewerbung können Sie auf der Homepage der Gemeinde Mauern unter Rubrik/Stellenanzeigen einsehen.