



Die Gemeinde Gammelsdorf

sucht ab 01.09.2025 eine/n

**Schulbusfahrer/in (m/w/d)
in Teilzeit (22 Std./Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Sicheres und pünktliches Fahren des Schulbusses gemäß Fahrplan
- Sicherstellung eines sicheren und respektvollen Verhaltens im Bus
- Pflege und Wartung des Fahrzeugs in Abstimmung mit der zuständigen Werkstatt

Ihr Profil:

- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B
- gute Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung und sicherer Fahrstil
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und respektvolles Auftreten gegenüber den Fahrgästen
- Einwandfreies Führungszeugnis

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (22 Std./Woche)
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. attraktive Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen

Ihre kompletten, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis spätestens **21.03.2025** an die:

Gemeinde Gammelsdorf - Personalverwaltung - Schloßplatz 2, 85419 Mauern
oder bevorzugt per Email an: bewerbung@mauern-verwaltung.de.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung - Frau Johanna Grübl - unter der Telefon-Nr. 08764-8918 gerne zur Verfügung.

Die Datenschutzbelehrung zur Bewerbung können Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Mauern unter der Rubrik Rathaus/Stellenangebote einsehen.