



Die Gemeinde Mauern sucht für die gemeindlichen Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit 25 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben:

- Tägliche Reinigung der Mehrzweckhalle sowie der dazugehörigen Räumlichkeiten (Umkleiden, Sanitäranlagen, Eingangsbereich)
- Pflege und Kontrolle von Bodenbelägen, Fenstern sowie der mobilen Ausstattung
- Müllentsorgung und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (z. B. Seife, Toilettenpapier)
- Unterstützung bei Sonderreinigungen nach Veranstaltungen
- Reinigung weiterer gemeindlicher Gebäude, insbesondere Feuerwehrhaus und Klärwerk
- Vertretung bei Urlaub oder Krankheit innerhalb des Reinigungsteams
- Einhaltung aller geltenden Hygiene- und Sicherheitsvorschriften

Ihre Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag von 07:00 bis 12:00 Uhr

Ihr Profil:

- Erste Erfahrungen in der Gebäudereinigung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z. B. abends oder an Wochenenden)
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine gründliche Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie die Bewerbung an die Personalverwaltung,
Schloßplatz 2, 85419 Mauern oder per Email an bewerbung@mauern-verwaltung.de.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung,
Frau Manuela Rees, unter der Telefon-Nr. 08764-8923 gerne zur Verfügung.

Die Datenschutzbelehrung zur Bewerbung können Sie auf der Homepage der Gemeinde Mauern unter Rubrik/Stellenanzeigen einsehen.