



Die Gemeinde Mauern mit rund 3.000 Einwohnern unterhält vielfältige öffentliche Einrichtungen und kommunale Infrastrukturen. Zur Betreuung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der gemeindlichen Liegenschaften sowie zur Unterstützung des laufenden Betriebs sucht die Gemeinde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Kontrolle und Instandhaltung der gemeindlichen Liegenschaften (u. a. Grundschule, Kindergarten, Mehrzweckhalle, Bürgersaal und weitere Einrichtungen)
- Durchführung kleinerer Reparatur-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten im Bereich Gebäude, Sanitär, Elektro, Einrichtung und Ausstattung
- Überwachung und Betreuung der technischen Anlagen sowie Koordination und Kontrolle von Wartungs- und Prüfleistungen durch Fachfirmen
- Durchführung und Organisation von Sicherheits- und Funktionsprüfungen nach den gesetzlichen Vorgaben
- Ansprechpartner für Nutzerinnen und Nutzer der gemeindlichen Einrichtungen sowie für Vereine, Reinigungskräfte und externe Dienstleister
- Organisation und Betreuung der Mehrzweckhalle einschließlich Belegungsplanung, Einweisungen, Schließdienst und Abrechnung des Vereinssports
- Unterstützung und Betreuung von Veranstaltungen der Gemeinde sowie Auf- und Abbauarbeiten
- Unterstützung von Schule, Kindergarten und Betreuungseinrichtungen bei organisatorischen und technischen Aufgaben
- Organisation der Reinigungskräfte sowie Unterstützung bei der Einsatzplanung
- Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien, Arbeitsmitteln und Ersatzteilen
- Teilnahme an Rufbereitschaften bei technischen Störungen, insbesondere an Heizungs- und Gebäudeanlagen
- Pflege und Instandhaltung des gemeindlichen Dienstfahrzeugs

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Handwerksberuf oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere bei Veranstaltungen und Rufbereitschaften
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. attraktive Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 31.10.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Mauern, Personalverwaltung, Schloßplatz 2, 85419 Mauern vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@mauern-verwaltung.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Manuela Rees, Personalverwaltung, unter ☎ 08764 8923 gerne zur Verfügung.